



Decreto del Presidente n.6 del 19.07.2017

Prot.n. 5173/C6 Udine, 19.07.2017

**PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER ESAMI E TITOLI, PER LA COSTITUZIONE DI UNA
GRADUATORIA DI MERITO DI ASPIRANTI A RAPPORTI DI LAVORO NEL PROFILO DI
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO**

IL PRESIDENTE DEL CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
«JACOPO TOMADINI» DI UDINE

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante *«Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»*;
- VISTO il d.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, con il *«Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche»*;
- VISTO il d. lgs 16 aprile 1994, n. 297, recante l' *«Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado»*;
- VISTO il d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, con il *«Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi»*;
- VISTO il d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante il *«Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa»*;
- VISTO il d. lgs 30 marzo 2001, n. 165, con *«Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»*;
- VISTA la legge 21 dicembre 1999, n. 508, recante la *«Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale d'arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica, e degli Istituti musicali pareggiati»*;
- VISTO il contratto collettivo nazionale di lavoro 16 febbraio 2005 relativo al personale del comparto delle Istituzioni di Alta Formazione e Specializzazione Artistica e Musicale per il quadriennio normativo 2002/2005 e il biennio economico 2002/2003;
- VISTO il contratto collettivo nazionale di lavoro 4 agosto 2010 relativo al personale del comparto di Alta Formazione e Specializzazione Artistica e Musicale per il quadriennio normativo 2006/2009 e il biennio economico 2006/2007;
- VISTO il contratto collettivo nazionale di lavoro 4 agosto 2010 relativo al personale del comparto di Alta Formazione e Specializzazione Artistica e Musicale per il biennio economico 2008/2009;
- VISTO lo Statuto del Conservatorio Statale di Musica *«Jacopo Tomadini»* di Udine approvato con d.D. 19 settembre 2005, n. 375, e successive modifiche;
- VISTO lo Statuto del Conservatorio Statale di Musica *«Giuseppe Tartini»* di Trieste approvato con d.D. 21 gennaio 2005, n. 26, e successive modifiche;
- VISTO il d.lgs 30 giugno 2003, n. 196, recante il *«Codice in materia di protezione dei dati personali»*;
- VISTO il d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante il *«Codice delle pari opportunità tra uomo e donna»*;



VISTA la Convenzione per la realizzazione di iniziative congiunte e collaborazioni nel campo amministrativo, sottoscritta l'1 febbraio 2016 tra il Conservatorio di Udine e il Conservatorio di Trieste;

VISTE le delibere dei Consigli di amministrazione dei Conservatorio di Udine e Conservatorio di Trieste, con le quali, ai sensi della predetta convenzione, è stata approvata l'emanazione di un bando di selezione, per esami e titoli, per la costituzione di una graduatoria di merito unica per il conservatorio di Trieste e per il conservatorio di Udine di aspiranti a rapporti di lavoro nel profilo di collaboratore amministrativo;

VISTA la normativa vigente in tema di assunzioni nel Comparto delle Istituzioni di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica;

ANCHE IN LUOGO E PER CONTO DEL CONSERVATORIO «*GIUSEPPE TARTINI*» DI TRIESTE (che avallerà - se lo ritiene confacente anche per le proprie esigenze - mediante apposizione della sottoscrizione del proprio Presidente al presente documento, rendendolo così effettivo ed efficace anche per quell'Ente),

DECRETA

Art. 1. - Indizione della procedura selettiva

1. E' indetta una procedura selettiva pubblica, per esami e titoli, per la costituzione di una graduatoria di merito unica per il Conservatorio di Trieste e per il Conservatorio di Udine di aspiranti alla costituzione di rapporti di lavoro nel profilo di collaboratore amministrativo - area funzionale Terza - allegato B del CCNL AFAM del 4.8.2010, da utilizzare per eventuali contratti a tempo determinato ai quali potrà essere necessario ricorrere per i posti vacanti, o disponibili, presso il Conservatorio di Musica «*Jacopo Tomadini*» di Udine e presso il Conservatorio di Musica «*Giuseppe Tartini*» di Trieste. L'eventuale contratto di lavoro sarà a tempo determinato e di durata massima annuale.

2. La graduatoria risultante potrà essere utilizzata anche per le eventuali necessità derivanti da assenze prolungate di personale in servizio e pure su posti a tempo parziale.

3. La graduatoria risultante dalla presente procedura ha validità triennale (a.a. 2017/18 - 2018/19 - 2019/20).

4. Il presente bando di concorso è pubblicato sul sito web istituzionale del Conservatorio di Udine <http://www.conservatorio.udine.it/albo-pretorio/bandi-di-selezione-pubblici/bandi-per-graduatorie-di-istituto.html>

5. Ai fini di una maggiore diffusione, copia della predetta documentazione è pubblicata anche sul sito web istituzionale del Conservatorio di Trieste: <http://www.cons.it/cons/reclutamento/selezioni>, nonché sul sito <http://afam.miur.it/sito/bandi.html>

Art. 2. - Requisiti per l'ammissione alla procedura selettiva

1. Per la partecipazione alla procedura selettiva sono richiesti, pena l'esclusione, i seguenti requisiti:

a)

☐ essere cittadini italiani;

☐ essere cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea o loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

☐ essere cittadini di Paesi terzi che siano titolari del diritto di soggiorno UE per soggiornanti di un lungo periodo, o che siano titolari dello *status* di rifugiato, ovvero dello *status* di protezione sussidiaria;

b) avere un'età non inferiore ad anni 18. Non è previsto alcun limite massimo di età, salvo quelli generali previsti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione;

c) godere dei diritti politici.



d) per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

2. I cittadini di Paesi membri dell'Unione europea o di Paesi terzi devono, inoltre, pena esclusione, possedere i seguenti requisiti:

e) godere dei diritti civili e politici (anche) negli Stati di appartenenza o provenienza;

f) essere in possesso, a esclusione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

g) avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

3. Per essere ammessi alla procedura selettiva i candidati devono altresì possedere, pena esclusione, la Laurea triennale nelle discipline di seguito indicate, fatte salve equipollenze ed equiparazioni ai detti titoli.

h)

L-14	SCIENZE DEI SERVIZI GIURIDICI
L-16	SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE E DELL'ORGANIZZAZIONE
L-18	SCIENZE DELL'ECONOMIA E DELLA GESTIONE AZIENDALE
L-33	SCIENZE ECONOMICHE
L-36	SCIENZE POLITICHE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI

4. Con riferimento al requisito del titolo di studio i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono, possedere, pena esclusione:

i) un titolo equipollente, documentato da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del d.lgs. n. 165/2001 cit. Il candidato è ammesso alla selezione con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso, ma sia stata avviata la relativa procedura.

5. Non possono partecipare alla procedura:

l) coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico;

m) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente rendimento insufficiente, o siano dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del *Testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato*, approvato con d.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi, o viziati da invalidità non sanabili, o siano incorsi nelle sanzioni disciplinari del licenziamento con preavviso e licenziamento senza preavviso, o abbiano risolto un precedente rapporto di lavoro per giusta causa o giustificato motivo;

n) coloro che abbiano a proprio carico sentenze definitive di condanna, o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione, o procedimenti penali in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero condanne penali o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o al mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione. In caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), o di procedimenti penali pendenti, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione si riserva di valutare tale ammissibilità, tenuto conto del titolo del reato, con riferimento alle mansioni connesse con la posizione di lavoro dell'assumendo, del tempo trascorso dal commesso reato, della sussistenza dei presupposti richiesti dalla legge per l'ottenimento della riabilitazione;

o) coloro che siano temporaneamente inabilitati o interdetti per il periodo di durata dell'inabilità, o dell'interdizione;



p) i dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale.

6. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, stabilito nel successivo art. 3 del presente bando.

7. I candidati sono ammessi con riserva. L'esclusione per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento con decreto motivato del Presidente del Conservatorio di Udine.

8. Si garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, di cui in premessa.

Art. 3. - Domanda, termini di presentazione

1. La domanda di ammissione alla procedura selettiva, redatta in carta semplice secondo lo schema di cui all'allegato «A» e indirizzata al Presidente del Conservatorio di Musica «*Jacopo Tomadini*» di Udine, piazza I Maggio, 29 – 33100 Udine, deve essere presentata, entro il termine perentorio dell'**11 settembre 2017**, secondo una delle seguenti modalità e con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

a) presentazione diretta, presso l'Ufficio protocollo del Conservatorio che ne rilascia ricevuta, dalle ore 10.00 alle ore 13.00 dei giorni dal lunedì al venerdì;

b) raccomandata con avviso di ricevimento. Non fanno fede il timbro e la data apposti dall'ufficio postale accettante;

c) posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: *conservatorioudine@pec.it* con sottoscrizione dei documenti con firma digitale (purché il candidato sia identificato ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'Amministrazione digitale. Si evidenzia pertanto che la domanda è valida esclusivamente se presentata da un indirizzo pec personale del candidato). In tal caso, la domanda deve comunque essere redatta secondo lo schema di cui all'allegato A del presente bando.

2. Il candidato dovrà sottoscrivere la domanda e allegare la fotocopia firmata di un documento di identità valido.

3. Nella domanda, valida a tutti i fini come autodichiarazione effettuata sotto responsabilità propria, devono essere dichiarati i requisiti di ammissione al concorso, i titoli di cultura e di studio, i titoli di servizio, nonché il diritto alla preferenza.

4. L'aspirante ha l'onere di indicare nella domanda il suo esatto recapito. Ogni variazione di recapito deve essere comunicata per lettera al Conservatorio con una delle tre modalità di cui al comma 1.

5. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, oppure da disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

6. Sono inammissibili e comportano l'esclusione dalla procedura selettiva le domande:

a) prive della firma autografa;

b) presentate o pervenute oltre il termine previsto dal presente bando.

7. Ai candidati disabili si applicano le norme di cui agli articoli 20 della legge 5.2.1992, n. 104 («*Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*») e 16 della legge 12.3.1999, n. 68 («*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*»), che consentono agli interessati di usufruire dei tempi aggiuntivi e dei sussidi previsti in relazione all'handicap. La condizione di disabilità deve essere attestata mediante idonea certificazione rilasciata dalla struttura pubblica competente.



Art. 4. - Certificazione dei titoli

1. Il modello di domanda allegato costituisce dichiarazione sostitutiva rilasciata dal candidato sotto la propria responsabilità ai sensi del T.U. n. 445/2000 cit. in premessa.

2. I candidati devono allegare alla domanda tutti i documenti eventualmente richiesti e quelli ritenuti utili ai fini della procedura selettiva. Si precisa che gli stessi possono essere oggetto di dichiarazioni sostitutive rilasciate dai candidati sotto la loro responsabilità ai sensi del predetto T.U. n. 445/2000.

3. Le dichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dalla graduatoria, oltre che le altre conseguenze previste dalla normativa penale e civile.

4. Non devono essere prodotti certificati rilasciati dalle pubbliche Amministrazioni.

5. I certificati attestanti titoli rilasciati dalle competenti autorità dello Stato dell'Unione Europea di cui il candidato è cittadino devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello stato stesso e devono essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane. Di tali certificati deve inoltre essere allegata una traduzione italiana, conforme al testo straniero, redatta e certificata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

6. L'amministrazione procederà a un controllo a campione delle dichiarazioni sostitutive.

7. Il candidato deve altresì produrre i documenti attestanti il possesso di titoli di preferenza di cui all'allegato «C».

8. I candidati riconosciuti portatori di handicap, ai sensi della già cit. legge n. 104/1992, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio eventualmente necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova ai sensi della stessa legge n. 104/1992. In ragione di ciò, la domanda di partecipazione dovrà essere corredata, giusta circolare 24 luglio 1999, n. 6 prot. n. 42304/99 del Dipartimento della Funzione Pubblica, da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione anche per i soggetti portatori di handicap.

Art. 5. - Capacità professionali, conoscenze e competenze richieste

□ Diritto amministrativo, con particolare riguardo a: fonti, situazioni giuridiche soggettive, principi dell'attività amministrativa, procedimento amministrativo, atti e provvedimenti, patologia dell'atto amministrativo, responsabilità della pubblica amministrazione e verso la pubblica amministrazione; diritto di accesso, privacy, codice dell'amministrazione digitale, anticorruzione, trasparenza, codice dei contratti pubblici.

□ Ordinamento giuridico e didattico dei Conservatori di Musica con particolare riguardo a: la legge 508/1999 già cit. in premessa, l'ordinamento previgente, il d.P.R. 28.2.2003, n. 132 (*«Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508»*), il d.P.R. 8.7.2005, n. 212 (*«Regolamento recante disciplina per la definizione degli ordinamenti didattici delle Istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica, a norma dell'articolo 2 della legge 21 dicembre 1999, n. 508»*), lo Statuto e il Regolamento didattico e i Regolamenti interni dei Conservatori di Udine e di Trieste.

□ Il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione con particolare riguardo a: d.lgs n. 165/2001 cit., CCNLL di comparto 16.2.2005 e 4.8.2010 citt., d.P.R. 16.4.2013, n. 62 (*«Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165»*).

□ Elementi di diritto tributario con particolare riguardo a: obbligazione tributaria, fonti, amministrazione finanziaria, soggetti passivi d'imposta, regimi contabili, dichiarazioni, imposta sul



reddito delle persone fisiche, imposta sul valore aggiunto, imposta regionale sulle attività produttive, addizionale regionale e comunale, adempimenti contributivi previdenziali e fiscali del sostituto d'imposta.

□ Contabilità pubblica con particolare riguardo a: *Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità* dei Conservatori di Udine e di Trieste.

□ Competenze informatiche: conoscenza dell'ambiente di *windows*, utilizzo del pacchetto *Office* (elaboratori di testo – come *Word*; fogli di calcolo elettronico – come *Excel*; database – come *Access*); gestione della posta elettronica e utilizzo di *browser*.

□ Conoscenza della lingua inglese.

Art. 6. - Commissione esaminatrice

Il Presidente del Conservatorio nomina la Commissione nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

Art. 7. - Prova Preselettiva

1. Verrà effettuata una prova preselettiva qualora il numero di domande per la partecipazione al concorso di cui al presente bando sia superiore a 20 (venti).

2. Sono esentati dalla prova preselettiva coloro che, in possesso dei titoli previsti dal presente bando, abbiano svolto almeno 6 mesi di servizio con incarico di Collaboratore, o profili superiori, in una Istituzione dell'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica.

3. Tutti i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura selettiva sono ammessi a sostenere la prova preselettiva con la più ampia riserva di accertamento della regolare presentazione della domanda e del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso e per l'eventuale assunzione.

4. I candidati dovranno presentarsi nel luogo e nella sede che saranno resi loro noti, muniti di un documento di riconoscimento legalmente valido.

5. Saranno considerati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alla preselezione nel luogo, data e orario indicati.

6. La preselezione verrà effettuata dalla Commissione di cui all'art. 6 mediante l'espletamento di una prova scritta consistente in una serie di quesiti a risposta multipla chiusa, su argomenti di cui all'art. 5.

7. I risultati della prova preselettiva saranno espressi da un punteggio per ogni partecipante alla prova.

8. Le modalità di svolgimento e i criteri di valutazione della preselezione, saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione esaminatrice di cui all'art. 6 e resi noti ai candidati prima dell'inizio della prova stessa.

9. Saranno ammessi alla prova teorico pratica i primi 20 (venti) candidati in ordine decrescente di punteggio che avranno superato la prova preselettiva secondo i criteri di cui sopra. In caso di punteggio *ex aequo* all'ultimo posto utile, saranno ammessi tutti i candidati classificatisi con tale punteggio.

10. Il suddetto punteggio sarà utilizzato ai soli fini della preselezione per l'ammissione alla partecipazione alla prova teorico pratica e non sarà valutato nella formulazione della graduatoria finale di merito.

11. I risultati saranno resi noti entro cinque giorni dallo svolgimento della prova preselettiva.

12. I candidati che abbiano superato la preselezione, ove effettuata, saranno convocati per l'espletamento della prova teorico pratica esclusivamente mediante avviso pubblicato come indicato nell'art. 1, commi 4. e 5.



13. Non si darà luogo a comunicazioni individuali.

Art. 8. - Valutazione prove d'esame e titoli

1. Svolta la prova preselettiva, la procedura è per prove d'esame e per titoli.

2. La valutazione dei titoli è effettuata e resa nota agli interessati prima dell'effettuazione del colloquio.

3. Le prove d'esame consistono in una prova teorico-pratica e in un colloquio.

4. La **prova teorico-pratica** verterà sulle competenze e i contenuti propri della qualifica e, più precisamente, sulla predisposizione - informatica con l'utilizzo di programmi per l'elaborazione di testi, fogli di calcolo e data base - di uno o più elaborati o atti concernenti uno o più argomenti di cui all'art.5 con particolare riferimento a:

□ Diritto amministrativo, con particolare riguardo a: fonti, situazioni giuridiche soggettive, principi dell'attività amministrativa, procedimento amministrativo, atti e provvedimenti, patologia dell'atto amministrativo, responsabilità della pubblica amministrazione e verso la pubblica amministrazione; diritto di accesso, privacy, codice dell'amministrazione digitale, anticorruzione, trasparenza, codice dei contratti pubblici.

□ Elementi di diritto tributario con particolare riguardo a: obbligazione tributaria, fonti, amministrazione finanziaria, soggetti passivi d'imposta, regimi contabili, dichiarazioni, imposta sul reddito delle persone fisiche, imposta sul valore aggiunto, imposta regionale sulle attività produttive, addizionale regionale e comunale, adempimenti contributivi previdenziali e fiscali del sostituto d'imposta.

5. Il candidato sarà dotato di PC munito di ambiente *Office* per l'elaborazione delle suddette prove.

6. La prova teorico-pratica s'intende superata se il candidato avrà riportato una votazione di almeno 24/40.

7. Il **colloquio**, cui sono ammessi i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 24/40 nella prova teorico-pratica, verterà sugli argomenti di cui all'art. 5. La conoscenza della lingua inglese verrà accertata anche con la traduzione di un breve testo.

8. Il colloquio s'intende superato se il candidato avrà riportato una votazione di almeno 24/40.

9. I punteggi minimi e massimi per le prove d'esame e i criteri per la valutazione dei titoli sono indicati nella tabella «B» allegata.

10. La valutazione dei titoli si esprime in ventesimi ed è effettuata nei limiti del punteggio di seguito indicato:

a) per titoli di cultura e di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso al profilo professionale oggetto della selezione fino a un massimo di punti 10;

b) per titoli di servizio fino a un massimo di punti 10.

11. La votazione complessiva sarà determinata sommando il punteggio riportato nella prova teorica pratica e nel colloquio a quello conseguito nella valutazione dei titoli.

Art. 9. - Calendario delle prove e risultati

1. L'eventuale **prova preselettiva** di cui all'art. 7 si terrà il giorno **18 settembre 2017** secondo modalità che verranno rese note il giorno 12 settembre 2017.

2. Il **calendario** della **prova teorico pratica** verrà reso noto il giorno **12 settembre 2017**.

3. Il **calendario** del **colloquio** verrà reso noto **entro 10 giorni dalla pubblicazione dei risultati della prova teorico pratica**.



4. I calendari anzidetti e i risultati sono resi noti mediante pubblicazione come indicato nell'art. 1, commi 4 e 5.

Art. 10. - Preferenze

I candidati che intendono far valere i titoli di preferenza (di cui all'allegato «C») a parità di merito, devono allegare alla domanda i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli stessi.

Art. 11. - Formazione della graduatoria

1. La graduatoria è formata secondo l'ordine della votazione complessiva, da esprimersi in centesimi, costituita dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e del punteggio conseguito nella prova teorico pratica e nel colloquio.

2. La graduatoria provvisoria rimane depositata per 10 giorni nella sede del Conservatorio.

3. Successivamente, il Presidente del Conservatorio, che può procedere alle rettifiche di eventuali errori materiali anche d'ufficio in sede di autotutela e senza darne comunicazione diretta agli interessati, procede all'approvazione in via definitiva della graduatoria sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego con l'indicazione della sua impugnabilità esclusivamente per via giurisdizionale o straordinaria.

4. La graduatoria provvisoria e la graduatoria definitiva sono rese note mediante pubblicazione come indicato nell'art. 1, commi 4. e 5.

Art. 12. - Ricorsi

1. Avverso i provvedimenti che dichiarino l'inammissibilità della domanda di partecipazione alla procedura selettiva o l'esclusione dalla stessa è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni dalla data di notifica.

2. A decorrere dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, può essere prodotto reclamo avverso errori materiali o omissioni entro 10 giorni.

3. Effettuate le correzioni degli eventuali errori materiali, il Presidente del Conservatorio approva la graduatoria in via definitiva.

4. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, dalla data di pubblicazione. I candidati che hanno ricorso pendente avverso provvedimenti della procedura selettiva in atto, vengono inseriti nella relativa graduatoria con riserva e avranno titolo alla stipulazione del contratto a tempo determinato soltanto nel momento in cui la riserva dovesse essere sciolta in senso favorevole.

Art. 13. - Trattamento dei dati personali

1. Il Conservatorio s'impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva ed all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

2. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

Art. 14. - Assunzioni con contratto a tempo determinato

1. Per i posti vacanti o disponibili, il Conservatorio provvederà alla stipula dei contratti individuali di lavoro a tempo determinato, secondo graduatoria.

2. La decorrenza giuridica ed economica avrà decorso dalla data di effettiva assunzione in servizio.



3. La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato implica la decadenza del relativo diritto e il depennamento dalla graduatoria.

4. La presentazione dei documenti di rito, attestanti il possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego pubblico, deve avvenire nel termine perentorio di trenta giorni dalla data di effettiva assunzione in servizio.

5. I documenti da produrre in caso di eventuale assunzione sono i seguenti:

- a) Titolo di studio previsto dall'art. 2 del presente bando.
- b) Dati di nascita.
- c) Cittadinanza.
- d) Godimento dei diritti politici.
- e) Insussistenza di situazioni di incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art.53 del d.lgs. n.165/2001 cit.
- f) Titoli di servizio.

Art. 15. - Norme finali e di rinvio

1. Per quanto non previsto dal presente bando valgono, sempreché applicabili, le disposizioni vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni.

2. Tutti gli allegati al presente bando ne costituiscono parte integrante.

<p>Avv. Lorenzo Capaldo Presidente del Conservatorio «<i>Giuseppe Tartini</i>» di Trieste</p> <p>Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del d.lgs.n.39 del 1993</p>	<p>Prof. Avv. Ludovico Mazzaroli Presidente del Conservatorio «<i>Jacopo Tomadini</i>» di Udine</p> <p>Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del d.lgs.n.39 del 1993</p>
--	--



ALLEGATO A - SCHEMA DI DOMANDA

Al Presidente del Conservatorio di musica
"Jacopo Tomadini"
Piazza I Maggio, 29
33100 - UDINE (UD)

__I__ sottoscritt__¹_____
nat__ a _____ il _____
residente in _____ via _____ n. _____
telefono _____, cellulare _____, e-mail _____

chiede di essere ammess__ a partecipare alla procedura selettiva, per titoli ed esami, per la costituzione di una graduatoria di merito nel profilo di collaboratore amministrativo - area funzionale Terza - allegato B del CCNL AFAM del 04/08/2010, da utilizzare per eventuali supplenze cui sarà necessario ricorrere per i posti vacanti o disponibili.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000 cit. nelle premesse del Decreto, dichiara, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 dello stesso d.P.R.:

- a)** di essere cittadin__ italian__ (ovvero) _____²;
b) di essere nat__ a _____ il _____;
c) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____
(ovvero di non godere dei diritti politici per il seguente motivo ³ _____
_____);
d) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva.

Per i cittadini di Paesi membri dell'Unione europea o di Paesi terzi:

- e)** di godere dei diritti civili e politici (anche) negli Stati di appartenenza o di provenienza;
f) di essere in possesso, ad esclusione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
g) di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
h) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'accesso al profilo professionale oggetto della procedura selettiva: _____
conseguito il _____, con votazione: _____ presso: _____.

¹ Le aspiranti coniugate indichino il cognome da nubile.

² Si tenga conto di quanto previsto in merito dall'art. 2 del presente bando.

³ Si indichi l'oggetto e la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che l'ha emesso, nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti.



Per i cittadini di Paesi membri dell'Unione europea o di Paesi terzi:

- i) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'accesso al profilo professionale oggetto della procedura selettiva: _____
conseguito il _____, con votazione: _____ presso: _____,
e a tale fine allega idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.lgs. n. 165/2001,
ovvero dichiara che il provvedimento non è ancora stato emesso, pur essendo già stata avviata la relativa procedura;
- l) di non essere escluso dall'elettorato attivo politico;
- m) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente rendimento insufficiente, o dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, co. 1, lettera d) del *Testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato*, approvato con d.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o essere incorso nelle sanzioni disciplinari del licenziamento con preavviso e licenziamento senza preavviso o abbia risolto un precedente rapporto di lavoro per giusta causa o giustificato motivo;
- n) di non aver riportato sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero condanne penali o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;
ovvero di avere riportato le seguenti di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale o di procedimenti penali pendenti) ⁴:
- _____;
- o) di non essere temporaneamente/permanentemente inabilitato o interdetto per il periodo di durata dell'inabilità o dell'interdizione;
- p) di non essere dipendente dello Stato o di enti pubblici collocato a riposo in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale;
- q) di essere portatore di *handicap*, indicando l'ausilio necessario, in relazione al proprio *handicap*, e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove selettive, con idonea documentazione sanitaria della A.S.L. di competenza

⁴ Si indichi l'oggetto e la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che l'ha emesso, nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti.



_____;

r) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio e professionali valutabili ai fini del punteggio, ulteriori rispetto al titolo di ammissione:

☐ diplomi di laurea diversi da quelli per l'accesso al profilo, diplomi di laurea magistrale, corsi di perfezionamento, specializzazione, *master* e dottorato di ricerca ed equipollenti⁵:

_____;

☐ idoneità a concorsi pubblici per profilo equivalente o superiore a quello oggetto di selezione⁶:

_____;

☐ attestati di partecipazione a corsi di aggiornamento professionale o seminari⁷:

_____;

☐ incarichi di collaborazione presso la pubblica amministrazione attinenti alla gestione amministrativo contabile con mansioni equivalenti o superiori a quelle oggetto della selezione⁸:

_____;

☐ corsi per il conseguimento di patente europea: ECDL⁹:

_____;

⁵ Si indichino: data di conseguimento, votazione, ente emanante.

⁶ Si indichino: data di conseguimento, profilo, ente emanante.

⁷ Si indichino: data di inizio e fine, durata in ore, argomento, ente.

⁸ Si indichino: data di inizio e fine, giorni di servizio effettivo prestato, oggetto dell'incarico, ente.

⁹ Si indichino: data di inizio e fine, durata in ore, ente.



s) di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio prestati presso pubbliche amministrazioni per lavoro dipendente in profilo equivalente o superiore a quello oggetto del concorso¹⁰:

t) di impegnarsi a comunicare le eventuali variazioni del proprio indirizzo;

u) di aver preso visione di tutte le prescrizioni, nonché di tutte le modalità e condizioni di ammissione alla procedura selettiva;

v) di essere a conoscenza che, senza ulteriore comunicazione, dovrà presentarsi per sostenere le prove della procedura selettiva nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nel bando e sul sito www.conservatorio.udine.it.

Tutte le comunicazioni riguardanti la procedura selettiva devono essere inviate al seguente indirizzo:

Si allega:

- copia di un documento d'identità in corso di validità;

-

-

-

-

-

(luogo e data)

(sottoscrizione)

¹⁰ Si indichino: data di inizio e fine, qualifica, ente.



ALLEGATO B - TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE D'ESAME

- 1) Titoli di studio e professionali ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso al profilo professionale : fino ad un massimo di punti 20, così articolati:
 - a. titoli di cultura e di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso al profilo professionale oggetto della selezione: fino a un massimo di punti 12 e, più precisamente:
 - diplomi di laurea diversi da quelli previsti per l'accesso al profilo, diplomi di laurea magistrale, corsi di perfezionamento, specializzazione, *master* e dottorato di ricerca ed equipollenti: 1 punto per ogni titolo, fino a un massimo di punti 6;
 - idoneità a concorsi pubblici per profilo equivalente o superiore a quello oggetto di selezione: 0,25 punti per ogni idoneità conseguita, fino a un massimo di punti 2;
 - attestati di partecipazione a corsi di aggiornamento professionale o seminari (in relazione alla durata e all'attinenza con gli argomenti oggetto del concorso): fino a punti 1;
 - incarichi di collaborazione presso la pubblica Amministrazione attinenti alla gestione amministrativo contabile con mansioni equivalenti o superiori a quelle oggetto della selezione, rapportati ai giorni di effettivo servizio prestato: 0,10 punti per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni: fino a punti 2;
 - corsi per il conseguimento di patente europea: ECDL: punti 1.
 - b. titoli di servizio: fino a un massimo di punti 8:
 - servizi effettivi prestati presso pubbliche Amministrazioni in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della selezione: punti 0,25 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni, fino a un massimo di punti 8.
- 2) Prova teorico pratica: fino a un massimo di punti 40; punteggio minimo 24.
- 3) Colloquio: fino a un massimo di punti 40; punteggio minimo 24.



ALLEGATO C - PREFERENZE

Descrizione

- A - insigniti di medaglia al valor militare;
- B - mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- C - mutilati e invalidi per fatto di guerra;
- D - mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- E - orfani di guerra;
- F - orfani dei caduti per fatto di guerra;
- G - orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- H - feriti in combattimento;
- I - insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- J - figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- K - figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- L - figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- M - genitori vedovi non risposati; coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- N - genitori vedovi non risposati; i coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- O - genitori vedovi non risposati; coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- P - coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- Q - coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- R - coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- S - invalidi e mutilati civili;
- T - militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.